



Poznań, dnia 06.09.2019r.

Nr: RSZP-2003-19/19/ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Podstawa prawna: art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138 g przedmiotowej ustawy. W związku z powyższym niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności”, o której mowa w sekcji 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r. (sygn. MliR/2014-2020/12(4)).

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

W zakresie procedury: Edyta Gwóźdź, tel. 61 835 52 32, e-mail: przetargi@awf.poznan.pl;

W zakresie przedmiotu zamówienia: Damian Doleciński, tel. 61 835 52 53, e-mail: dolecinski@awf.poznan.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją projektu pn. „ZINTEGROWANA STRATEGIA ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Numer umowy o dofinansowanie: POWR 03.05.00-00-z063/18

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu mające na celu wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć (6) części:

Część 1 – Szkolenie - STATYSTYCZNA ANALIZA DANYCH (STATISTICA)

Część 2 – Szkolenie -INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE PROCESU KSZTAŁCENIA – WYKORZYSTANIE PROFESJONALNYCH BAZ DANYCH

Część 3 - Szkolenie – METODA NAUCZANIA ON-LINE

Część 4 – Szkolenie – PROWADZENIE DYDAKTYKI W J. OBCYM (J. ANGIELSKI)

Część 5 - Szkolenie – PODWYŻSZENIE UMIEJĘTNOŚCI Z J. ANGIELSKIEGO

Część 6 - Szkolenie – WYSTĄPIENIA PUBLICZNE, SZTUKA DYSKUTOWANIA I PRZEKONYWANIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną (1) lub większą liczbę części zamówienia.

1) Każda ze wskazanych części zamówienia składa się z dwóch cykli szkoleniowych.



- 2) Zamawiający zapewnia wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji zamówienia, tzn. sale dydaktyczne z wyposażeniem.
- 3) W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:
 - listy obecności z zajęć,
 - dziennika z zajęć stanowiącego podstawę do złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np.: ankietyzacja na koniec szkolenia),
 - ewidencję godzin pracy w miesiącu,
 - udostępnienie materiałów szkoleniowych w wersji on-line,
 - przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobycie przez uczestników określonych kompetencji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu (zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr **1** do niniejszego zapytania ofertowego, obejmujący m.in.: programy szkoleń, metodyka prowadzenia zajęć, warunki zaliczenia oraz efekty kształcenia dla poszczególnych części zamówienia, natomiast szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określają postanowienia projektu umowy, stanowiący załącznik nr **3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: **80500000-9 Usługi szkoleniowe**
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

IV. TERMINY

1. Termin złożenia ofert: **16.09.2019r. , do godz. 09:00**
2. Termin i miejsce otwarcia: **16.09.2019 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Budyńku Rektoratu pok. 115.
3. Termin realizacji zamówienia:
Cykl 1: wrzesień – grudzień 2019r.
Cykl 2: styczeń – grudzień 2020r.
Ilość dni oraz godzin szkoleń w danym cyklu dla poszczególnych zadań częściowych zostało określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium nr 1: „cena oferty” - **70%**;
Kryterium nr 2: „doświadczenie trenerów” – **10%**;
Kryterium nr 3: „elastyczność czasowa” – **20%**.
 2. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad:
Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:
Kryterium „cena oferty” od 0 do 70 punktów;
Kryterium „doświadczenie trenerów” od 0 do 10 punktów.
Kryterium „elastyczność czasowa” od 0 do 20 punktów;
- Kryterium nr 1: cena oferty**
Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty”, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując



jej 70 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

cena najtańszej oferty

Liczba punktów w kryterium nr 1 = ----- x 70

cena badanej oferty

Kryterium nr 2: doświadczenie trenerów

W tym kryterium zamawiający oceni doświadczenie trenerów, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, przyznając 10 punktów tej ofercie, która zawiera największą liczbę godzin szkoleniowych z zakresu tematyki określonej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zrealizowanych łącznie przez trenerów wskazanych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego w ostatnich dwóch (2) latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty według następującego wzoru:

Liczba godzin szkoleniowych w ofercie badanej

Liczba punktów w kryterium nr 2 = -----x 10

Największa liczba godzin szkoleniowych

Kryterium nr 3: elastyczność czasowa

W tym kryterium zamawiający oceni dopuszczalny czas zmiany terminu szkolenia, **odpowiednio dla każdej części zamówienia**, zaproponowany przez wykonawcę. Zamawiający najwyżej oceni ofertę, gdzie wykonawca zaoferuje najmniejszą liczbę dni jaką potrzebuje na rozpoczęcia szkolenia, od momentu przekazania przez zamawiającego daty szkolenia, przyznając tej ofercie 20 punktów. Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty w oparciu o wzór:

Najmniejsza liczba dni potrzebna na
rozpoczęcie szkolenia od ustalenia daty
szkolenia spośród wszystkich złożonych
ofert

Liczba punktów w kryterium nr 3 = -----x20

Liczba dni potrzebna na rozpoczęcie szkolenia
od ustalenia daty szkolenia, w ofercie badanej

3. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia



działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej jedno (1) szkolenie o minimalnej długości trwania takiej, jak określona w poszczególnych częściach zamówienia lub dłuższych w zakresie tematyki opisaney przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie sporządzonego dokumentu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wg reguły spełnia/nie spełnia.

2) Dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę lub osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a każda z nich spełnia następujące wymagania:

Część 1 - Szkolenie dotyczące statystycznej analizy danych

Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenia:

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: matematyczne /informatyczne/controlingowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu statystycznej analizy danych,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu analiz danych lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Część 2 – Szkolenie dotyczące informatycznego wspomaganie procesu kształcenia przy wykorzystaniu profesjonalnych baz danych

Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenia:

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: informatyczne/matematyczne lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Część 3 – Szkolenie dotyczące metody nauczania on-line

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: informatyczne lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu wykorzystywania technologii informatycznych, komunikacyjnych i e-learningowych w organizacji i procesie nauczania
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu wykorzystywania technologii informatycznych, komunikacyjnych i e-learningowych w organizacji i procesie nauczania lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Część 4 – Szkolenie dotyczące prowadzenia dydaktyki w języku obcym (język angielski)

Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenia:



Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: filologia angielska lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu nauczania języka angielskiego,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu nauczania języka angielskiego lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Część 5 – Szkolenie dotyczące podwyższenia umiejętności z języka angielskiego

Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenia:

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: filologia angielska lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu nauczania języka angielskiego,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu nauczania języka angielskiego lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Część 6 – Szkolenie dotyczące wystąpień publicznych, sztuki dyskusowania i przekonywania

Wymagania stawiane osobom prowadzącym szkolenia:

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe/podyplomowe: marketing/public relations lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z wystąpień publicznych,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z wystąpień publicznych lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na zasadzie: spełnia/nie spełnia

Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza poleganie Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego, z tym zastrzeżeniem, że podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, musi brać udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca który nie wykaze spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla poszczególnych części zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
3. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

UWAGA!

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) może być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np.



umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;

- wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza ofertowego” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), w tym m.in. koszty zakwaterowania, pobytu i przejazdów trenera.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.

X. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej z trzech form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 115 Budynek Rektoratu;
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.;
- 3) elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej przetargi@awf.poznan.pl;

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.VII

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu*, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>;
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego*, e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu mające na celu wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego w ramach projektu pn. „ZINTEGROWANA STRATEGIA ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 - Wykaz usług
Załącznik nr 5 – Wykaz osób
Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

***- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

KANCLERZ

mgr Stanisław Wiesław Kuhnert

Sporządziła:
Gwóźdź Edyta